

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8

แผนงานที่ 10 การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ.....

โครงการ การบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ

|                             |   |   |  |   |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด      | เป้าหมาย : หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง (สสจ./รพศ./รพท./รพช.)<br>ตัวชี้วัด : ร้อยละของแพทย์ลาเรียนได้รับการยกเว้นได้เลื่อนเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ (ร้อยละ100)   |   |  |   |
| สถานการณ์/<br>ข้อมูลพื้นฐาน | แพทย์ลาเรียนไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอคณะทำงานพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาลักษณะตาม<br>แนวทางสำนักงาน ก.พ. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.3/ ว22 วันที่ 15 กันยายน 2552 และนำเสนอต่อ อ.ก.พ. ต่อไป |   |  |   |
| GAP                         | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ<br>การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติ<br>ราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน          |   |  |   |
| ยุทธศาสตร์/<br>มาตรการ      | กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการดำเนินงาน<br>การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  | กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาระบบข้อมูลกำลังคน<br>ด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ   | กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี<br>คุณภาพ  | กลยุทธ์ที่ 4 : ติดตามกำกับให้เกิด<br>ประสิทธิภาพ  |
| กิจกรรมหลัก                 | 1.1 หน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงาน<br>การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนด<br>ระยะเวลา/แนวทางการดำเนินงาน<br>1.2 หน่วยงานดำเนินการใช้เกณฑ์การ<br>ประเมินตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด   | 2.1 พัฒนารฐานข้อมูล/สารสนเทศด้าน<br>กำลังคนให้มีประสิทธิภาพ<br>2.1.1 ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุขตรง<br>ตามมาตรฐานงาน HR บนระบบ HROPS<br>2.1.2 พัฒนาระบบรวบรวมฐานข้อมูล สถิติ<br>และรายงานสถิติที่ถูกต้องครบถ้วน<br>2.1.3 การจัดรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้เป็น<br>ระบบ เก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถ เรียกใช้<br>ได้ทันทีเมื่อต้องการ | 3.1 หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรให้มี<br>ความรู้ เข้าใจ การดำเนินการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีความ<br>พร้อมต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง | 4.1 ติดตาม สรุปและประเมินผล ติดตาม<br>ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร การนำ<br>แนวทางที่ให้ คำปรึกษาแนะนำไปใช้ปฏิบัติ<br>4.2 กำหนดช่วงเวลาติดตามความคืบหน้า<br>เป็นระยะ<br>รอบ 1 เมษายน<br>รอบ 1 ตุลาคม |
| ระดับความ<br>สำเร็จ         | ไตรมาสที่ 1<br>-มีแผนการดำเนินการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>-หน่วยงานจัดทำข้อมูลแพทย์ลาศึกษา ทุก<br>สาขา   | ไตรมาสที่ 2<br>ร้อยละ 60 ของแพทย์ลาเรียนได้รับการ<br>ยกเว้นได้เลื่อนเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ  | ไตรมาสที่ 3<br>ร้อยละ 80 ของแพทย์ลาเรียนได้รับการ<br>ยกเว้นได้เลื่อนเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ   | ไตรมาสที่ 4<br>ร้อยละ 100 ของแพทย์ลาเรียนได้รับการ<br>ยกเว้นได้เลื่อนเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ   |

